

<학생생활규정>

제1장 총칙

제1조(명칭 및 범위)

- ① 본 규정은 ‘이천고등학교 학생생활규정’이라 한다.
- ② 본 규정은 학교의 생활지도 관련 규정 중 ‘학교생활교육규정’, ‘학생자치규정’, ‘학생자치법규정’ 등을 제외한 사항을 다룬다.

제2조(목적) 본 규정은 학생의 인권 보호와 교권 존중을 바탕으로, 학생이 학교생활 속에서 바람직한 생활 습관을 통해 심신이 건강한 조화로운 인격을 형성하여 성숙한 민주시민의 자질을 함양하는 데 그 목적이 있다.

제3조(적용 근거) 본 규정은 교육기본법 제12조 제1항, 제3항, 초·중등교육법 제18조 4항, 제20조 제3항, 초·중등교육법 시행령 제31조 제7항, 경기도 조례 제4085호 [경기도 학생인권조례], 유엔아동권리협약 제12조, 제16조, 제27조, 제28조에 근거한다.

제2장 권리와 책임

제4조(권리)

- ① 실질적인 학생자치활동을 위해 학생 대표기구의 자치권을 보장받을 권리와 참여의 권리
 1. 학교의 장은 학생에게 유권자 교육을 실시할 수 있도록 노력하여야 한다.
- ② 자신의 의견을 자유롭게 표현하고 존중받을 권리
 1. 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
 2. 학교는 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.
 3. 학생은 설문조사 등을 통해 학교 구성원의 의견을 모을 권리를 가진다.
 4. 학생은 집회의 자유를 가진다. 다만, 학교 내의 집회에 대해서는 학습권과 안전을 위해 필요한 최소한의 범위에서 학칙으로 시간, 장소, 방법을 제한할 수 있다.
- ③ 모든 폭력(학교 내외 및 사이버 공간)과 차별로부터 보호받을 권리
- ④ 자신의 행위에 대하여 소명 기회를 가질 권리
- ⑤ 출신·성별·성적·외모·부모의 경제적 사회적 지위 등을 이유로 차별받지 않을 권리
- ⑥ 안전사고로부터 보호받고 보건·복지 혜택 등을 누리고 기후 변화 대응 및 친환경·생태계 보존을 통해 안전하고 지속 가능한 환경을 누릴 권리
- ⑦ 소수 정체성(장애·이주민 학생 등)을 이유로 차별받지 않고 혐오적 표현 등을 통해 인권을 침해받지 않을 권리

제5조(책임)

- ① 학생과 관련된 학교의 제 규정을 준수할 책임
- ② 교권을 존중할 책임
- ③ 상호 존중하며 학교폭력 등을 행하지 않을 책임
- ④ 자신과 타인의 학습권을 존중하고 학교생활 환경을 소중히 할 책임
- ⑤ 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
- ⑥ 자신과 타인의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
- ⑦ 바른말과 글을 쓰고 건전한 정보통신문화를 준수할 책임

제3장 생활 습관

제6조(기본품행) 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 타인을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

제7조(교우관계) 학생들은 동급생 및 상·하급생 간의 예의를 지켜서 상호 간의 신뢰를 쌓는다.

제8조(생활)

- ① 타인을 배려하고 존중하는 공동체 생활을 습관화한다.
- ② 정당한 사유 없이 개인이나 특정 집단의 편의를 우선하는 활동을 해서는 안 된다.
- ③ 단체 교육활동을 할 때는 교사 및 인솔자의 지도에 따라 행동한다.

제9조(여가활동) 학생들은 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다.

- ① 여가시간에는 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 한다.
- ② 여가시간에는 특별실(컴퓨터실, 음악실, 체육관, 도서관 등)을 이용할 수 있으며, 해당 실의 이용규칙을 잘 준수한다.
- ③ 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동을 자제한다.

제10조(예절)

- ① 먼저 본 사람이 인사하는 습관을 가진다.
- ② 교사와 학생, 학생과 학생은 상호 간에 존중하며 예의를 지킨다.
- ③ 웃어른을 대할 때는 언행을 공손하게 한다.
- ④ 친구들과 대화할 때는 저속한 언어를 사용하지 않는다.

제11조(이성교제)

- ① 교내외에서 이성 간의 예절을 지킨다.
- ② 남녀학생 간 서로 존중하고 양성평등의식을 갖는다.
- ③ 성에 대한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.

- ④ 스토킹이나 성희롱에 대한 확실한 거부 의사를 표현하고 필요할 경우 담임교사나 성교육 담당교사 등에게 도움을 요청한다.
- ⑤ 남녀학생 단들의 만남은 개방된 장소를 이용하도록 한다.
- ⑥ 생명의 존엄성과 책임의식을 일깨우는 성교육을 이수하여야 한다.

제4장 용의 복장

제12조(용모 및 장신구)

- ① 손톱과 발톱을 길러서는 안 된다.
- ② 눈썹을 밀거나 그리는 행위는 금지된다.
- ③ 신체에 문신이나 자해행위 등의 자국을 만들어서는 안 된다.
- ④ 불쾌감을 주는 반지, 팔찌, 목걸이, 귀걸이, 피어싱 등의 착용은 교육적으로 지도할 수 있되 종교적인 것은 허용한다.
- ⑤ 용모는 청결하게 유지하도록 노력해야 하며 무색 입술 보호제, 자외선 차단제, 기초 화장품까지만 사용하도록 한다.
- ⑥ 신체 부위(이마, 피부 등) 중 가려야 할 이유가 있는 경우(사고나 생김새 등)는 학생인권안전부의 허락을 받는다.

제13조(두발)

- ① 두발은 교육공동체의 합의를 통하여 결정하되, 학생들의 의견이 최대한 반영되도록 한다.
- ② 두발 길이는 제한하지 않으나 혐오감을 주는 머리(삭발)는 지양하고, 학교생활 및 수업에 방해되지 않는 신체(얼굴)에 어울리는 자연스러운 형태를 한다.
- ③ 두발은 자연색을 유지해야 하며 염색을 해서는 안 된다.
- ④ 미용제품류(젤, 스프레이 등)와 머리띠와 핀 또는 머리끈을 사용할 수 없다.
- ⑤ 특이한 형태(스크래치, 도끼머리 등)의 두발은 금지하며 항상 두발을 청결하게 유지한다.
- ⑥ 질병이나 부상 등으로 인한 경우는 예외로 한다.
- ⑦ 자기 계발(무용·연극 등)을 목적으로 하는 경우는 허락 후 예외로 할 수 있다.

제14조(복장)

- ① 교복, 체육복 등의 착용 여부 및 디자인 결정 등은 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴하여 교복선정위원회(임시기구)에서 정하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.
- ② 행사와 등·하교 시는 정해진 교복을 반드시 착용해야 하나 교내 일과 중에는 학교장이 허락하는 범위 내에서 교육활동에 편한 다른 복장을 착용할 수도 있다.
- ③ 학교에서 지정하여 착용하는 교복의 디자인을 변형해서는 안 된다.
- ④ 등·하교 시 자신의 건강을 보호할 목적으로 교복 위에 기타 의류(외투, 목도리 등)를 착용할 수 있다.
- ⑤ 실기 및 실습 시 수업에 맞는 복장으로 하고 필요시 안전장비를 착용해야 한다.

⑥ 지정된 교복 이외의 의류, 양말, 신발 등에 대한 학생의 안전과 건강을 해치지 않는 범위에서 디자인과 색상의 다양한 선택권을 인정한다.

⑦ 교복 착용의 기준은 다음과 같으나 입는 시기는 기온 변화에 따라 변경할 수 있다.

구 분	착용 시기	기본 착용 교복		기 타
동복	10월 중순 ~ 4월 중순	상의	남색 자켓 흰색 줄무늬 Y셔츠 남색 조끼 넥타이	<ul style="list-style-type: none"> Y셔츠는 반드시 바지 속으로 넣어 입는다.
		하의	감청색 바지	
춘추복	4월 중순 ~ 5월 말 9월 중순 ~ 10월 중순	상의	흰색 줄무늬 Y셔츠 남색 조끼 넥타이	<ul style="list-style-type: none"> Y셔츠는 반드시 바지 속으로 넣어 입는다. 일기에 따라 회색 바지(하복)를 입을 수 있다.
		하의	감청색 바지	
하복	6월 초순 ~ 9월 중순	상의	생활복	<ul style="list-style-type: none"> 상의는 반드시 바지 겉으로 내어 입는다. 감청색 또는 검정색 계통(반)바지를 허용한다.
		하의	회색 바지(하복)	

⑧ 교육공동체(학생, 학부모, 교원)의 요청이 있을 경우 교복 이외의 복장(체육복 등)에 대해 제반 절차를 거쳐 구매를 계획할 수 있다.

제15조(신발 및 양말)

- ① 안전을 위협할 수 있는 신발을 제한할 수 있다(높은 굽, 뽕족한 끝, 금속 장식 등).
- ② 실외화로 사용하는 신발은 활동하기에 편한 운동화와 캐주얼화를 착용한다.
- ③ 슬리퍼, 샌들, 부츠, 구두, 워커 등은 실외화로 사용할 수 없다.
- ④ 실내화(슬리퍼) 착용을 권장하나 교내 허용지역에서만 착용하고 등·하교 시나 운동장에서는 착용할 수 없으며, 체육관이나 농구장에서 체육활동 시 착용할 수 없다.
- ⑤ 양말은 청결과 건강을 위해 신는 것을 원칙으로 한다.

제16조(가방)

- ① 등·하교 시는 가방을 반드시 휴대하여야 한다.
- ② 가방은 두 어깨끈이 달려 학교생활에 편리한 것으로 하되, 교과서가 들어가는 크기 이상으로 한다.

제5장 교내 생활

제17조(등·하교)

- ① 학생들은 정해진 시간에 교문으로 등·하교한다.
- ② 보호자로부터 합당한 사유가 있을 경우 예외로 한다.

제18조(일과시간 중 외출)

- ① 등교 후 외출할 경우에는 담임교사 또는 해당 교사의 허락을 얻어 외출증을 발급받아

- 야 하며, 돌아오면 즉시 알려야 한다.
- ② 허락을 받지 않은 월담이나 기타의 방법으로 무단외출을 해서는 안 된다.

제19조(수업시간)

- ① 수업의 진행에 적극 참여한다.
- ② 수업을 진행하는 교사의 정당한 지도에 따른다.
- ③ 몸이 아프거나 급한 용무가 있는 경우 교사의 허락을 얻은 후 행동한다.

제20조(수업 외 시간) 학생은 수업, 자율학습 시간 이외에는 다음 각 호의 행동을 하지 않도록 해야 한다.

- ① 합당한 이유 없이 주위를 소란케 하여 타인의 자습이나 휴식을 방해하는 행위
- ② 실내에서 심한 장난(공놀이 등)을 하는 행위
- ③ 화투·카드놀이 등 사행성 오락이나 도박을 하는 행위
- ④ 학교폭력 행위
- ⑤ 교내의 컴퓨터를 부적절(게임, 오락 등)하게 사용하는 행위

제21조(실내 생활)

- ① 수업 시작종이 울리면 조용히 자리에 앉아 수업 준비를 한다.
- ② 교실 및 복도에서는 정숙하고 뛰거나 떠들지 않는다.
- ③ 쓰레기는 분리원칙에 따라 분리하여 휴지통에 버리고 껌이나 침을 함부로 뱉지 않는다.
- ④ 문은 조용히 열고 닫으며 발로 차지 않는다.
- ⑤ 고성, 욕설, 속된 말, 은어 등을 사용하지 않는다.
- ⑥ 복도나 계단에서는 우측통행을 한다.

제22조(보행)

- ① 실내에서는 뛰거나 떠들며 다니지 않는다.
- ② 실외에서는 신발을 구겨 신거나 끌고 다니지 않는다.

제23조(화장실 사용)

- ① 화장실은 깨끗이 사용한다.
- ② 휴지는 휴지통에 버리고 변기에 이물질을 넣지 않는다.
- ③ 바닥에 침을 뱉지 말고 용변 후 뒷정리를 깨끗이 한다.
- ④ 문을 조용히 여닫고 발로 차거나 쿵쿵 두드리지 않는다.
- ⑤ 화장지를 꼭 휴대하고 용변 후에는 반드시 손을 씻는다.
- ⑥ 화장실 기물을 조심스럽게 다룬다.

제24조(수도 및 정수기 사용)

- ① 수도꼭지를 너무 세게 틀어 사용하지 말고 사용 후에는 반드시 잠근다.
- ② 물 사용은 깨끗이 하고 찌꺼기가 남지 않도록 한다.
- ③ 정수기에서 손을 씻거나 침을 뱉지 않는다.

제25조(급식실 이용)

- ① 급식실 이용 수칙에 의거하여 급식을 한다.
- ② 학년별로 정해진 시간을 이용하여 질서 있게 급식을 실시한다.
- ③ 급식지도 교사의 지시에 따라 급식이 최대한 빨리 이루어질 수 있도록 협조한다.

제26조(공공기물의 파손)

- ① 교내 생활 중 고의나 실수로 각 호의 공공물을 파손 또는 훼손하였을 때는 즉시 담임 교사 또는 행정실에 신고한다.
 1. 학급, 복도 환경게시물
 2. 학급 청소용품, 책걸상과 기타 교구
 3. 교실 및 실내·외 출입문·유리창·냉난방기·선풍기·정수기 등의 교내 공공 시설물
- ② 제①항의 공공물을 고의로 파손 또는 훼손한 자는 이에 상응하는 변상 조치를 해야 한다.

제27조(환경 및 청소)

- ① 학생들은 실내·외의 쾌적한 학습 환경 조성에 노력한다.
- ② 학교 시설물을 바르게 사용하고, 환경을 보호하며, 이상이 있을 경우 즉시 신고한다.

제28조(봉사활동)

- ① 자발적으로 수행하는 봉사활동은 선행의 대상이 된다.
- ② 자발적으로 학급 일이나 학교에서 인정하는 공공의 행사에 참여한 경우 봉사활동 시수로 인정할 수 있다.

제29조(기타 교내 활동) 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허락이 있어야 하며, 필요한 경우에는 해당 교사에게 지도 및 자문을 요청할 수 있다.

- ① 교내에서 학생들이 집회를 하고자 할 때
- ② 일과 중에(행사, 체육시간 등) 교실에 남고자 할 때
- ③ 특별실을 사용하고자 할 때
- ④ 휴일에 학교에서 생활하고자 할 때
- ⑤ 일과 후 각 교실 및 특별실에 비치된 학습정보화 기기를 사용하고자 할 때
- ⑥ 교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때

제6장 교외 생활

제30조(출타)

- ① ‘출필고반필면(出必告反必面)’을 행한다.
- ② 외출할 때에는 학생다운 복장을 하고 학생증을 항상 소지하여야 한다.
- ③ 심야 외출은 삼가고 부득이한 경우에는 보호자를 동반한다.

제31조(출입의 제한)

- ① 학생은 ‘청소년 출입 금지 구역’에 출입하지 않는다.
- ② 학생은 청소년 출입가능 업소라도 정해진 시간을 지켜야 한다.

제32조(준수)

- ① 불량 씨클에 가입하거나 폭력에 가담하지 않는다.
- ② 하교 후 거리를 배회하지 않고 바로 귀가한다.
- ③ 술, 담배, 본드, 향정신성 의약품 등 유해성 약물을 구입, 소지, 복용하지 않는다.
- ④ 사이버 폭력, 음란성 유해매체, 인터넷, 인쇄물, TV 등의 폭력 음란물에 접근하지 않는다.
- ⑤ 불건전한 이성교제를 하지 않는다.
- ⑥ 불법 아르바이트를 하지 않는다.
- ⑦ 학교를 대표하여 본교 이외의 행사 및 대회에 참가하고자 할 경우 학교장의 승인을 얻어야 한다.
- ⑧ 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때에는 지도교사의 지시에 따라 질서 있게 행동한다.

제33조(접촉 제한) 잡상인 및 불량 학생과의 접촉을 삼가도록 노력한다.

제34조(거리 질서)

- ① 대중교통을 이용 때는 줄을 서서 차례로 승·하차하며 차내에서는 조용히 한다.
- ② 무단 횡단을 하지 말고 횡단보도, 육교, 지하도, 건널목을 이용한다.
- ③ 교통 신호를 잘 지킨다.
- ④ 항상 보도를 이용하여 통행을 한다.
- ⑤ 어린이나 노약자를 먼저 배려하고 타인에게 친절하도록 노력한다.
- ⑥ 자전거 통학 시 2인이 승차하거나 위험한 질주는 하지 않는다.
- ⑦ 오토바이 운전이나 탑승은 절대로 하지 않는다.
- ⑧ 등·하교 시 가급적 대중교통을 이용하고, 교문 앞까지 승용차를 이용하지 않는다.

제35조(행락 질서)

- ① 법질서와 공중도덕에 맞는 언행을 하도록 노력한다.
- ② 깨끗한 환경을 유지하며 휴지나 오물을 함부로 버리지 않는다.
- ③ 기타 풍기 문란한 행동을 하지 않는다.

제36조(근로 활동) 보호자의 동의와 ‘근로기준법 제5장 여성과 소년’의 조건에 적합할 경우 방과 후 근로(아르바이트 등)를 할 수 있으며, 이와 관련된 교육 및 상담을 요청할 수 있다.

제7장 정보 통신

제37조(개인정보 열람, 정정, 수정)

- ① 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리가 있다.
- ③ 학교는 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 적법하고 적당한 수단과 절차에 따라야 한다.
- ④ 학생은 가족, 교우관계, 성적, 징계기록, 교육비 납부여부, 동의하지 않는 사진 및 동영상 촬영 등 개인정보를 보호받을 권리를 가진다.

제38조(학교 정보 접근에 관한 권리)

- ① 학생생활규정은 누구나 열람 가능하도록 홈페이지 공지사항 게시판에 공지하여 둔다.
- ② 학교는 학생생활인권규정이 제·개정된 경우 이를 관할 교육지원청에 보고 한 후 14일 내에 개정사항을 학교홈페이지 및 가정통신문 등으로 공지하여야 한다.
- ③ 학교는 예·결산 등 학교 재정관련 정보를 학생이 쉽게 알 수 있는 내용과 방법으로 공개하여야 한다.

제39조(사이버 생활)

- ① 사이버 공간에서 바른 말 글을 사용하여 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 음란물 유포, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 사이버 상에서 다운받은 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금지한다.
- ④ 타인의 정보를 보호하고 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑤ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
- ⑥ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
- ⑦ 수업 중 컴퓨터는 교육활동을 위해서만 활용한다.
- ⑧ 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.

제40조(통신기기 관리)

- ① 공공의 장소에서 개인의 전자통신기기(휴대폰, 태블릿, 노트북 등)는 지정된 시간과 장소에서만 사용하여 타인의 생활과 학습에 지장을 주어서는 안 된다.
- ② 수업 및 자율학습 시간에는 전자통신기기의 전원을 꺼야 한다.
- ③ 수업 시간에는 절대 사용해서는 안 되며 사용하다가 적발될 시는 교사가 교육적으로 지도할 수 있다.
- ④ 전자통신기기(휴대폰, 태블릿, 노트북 등)는 학급 협의에 의해 조례시간에 담임선생님께 제출하고 종례시간에 돌려받을 수 있다.
- ⑤ 본인이 소지할 경우 금지된 장소나 시간에 사용하다 적발될 시, 담당교사가 보관할 때는 학부모 동의를 받아 보관하고, 돌려줄 때는 학부모에게 인계할 수 있다(1회-2일, 2회-5일, 3회-7일)
- ⑥ ⑤항의 지도에도 불구하고 지속적으로 사용할 시는 학생생활교육위원회에 회부할 수

있다.

- ⑦ 시험 기간 중에는 예외 없이 모두 전자통신기기 수거에 응해야 한다.
- ⑧ 교내 정보통신 기자재는 바르게 사용하고 관리되도록 노력한다.

제8장 환경과 안전

제41조(음식물)

- ① 음식물은 교내 지정된 장소에서만 섭취해야 하며, 남은 음식물과 포장지 등은 분류 배출하여 학생들의 건강과 환경을 지키도록 노력한다.
- ② 식사 전이나 기타 음식물을 섭취하기 전에는 손을 씻는다.
- ③ 의사 처방에 의해 약국에서 판매된 약물을 복용한 후 남은 약물은 개인이 관리하며 귀가 시에는 반드시 집으로 가져가야 한다.

제42조(청결활동) 다음 각 호에 해당하는 것을 정해진 장소에 분류 배출해야 한다.

- ① 생활쓰레기와 재활용품
- ② 껌 또는 과자의 포장지 등
- ③ 각종 음식물

제43조(소지품 관리)

- ① 소지품에는 반드시 이름을 쓰고 스스로 관리한다.
- ② 학습용 전자통신기기와 멀티미디어 기기 등은 학습 용도로만 사용한다.
- ③ 음란물(음란미디어, 음란서적 등), 흡연 관련물(담배, 성냥, 라이터 등), 주류, 향정신성 의약품(본드, 부탄가스, 환각제 등), 흉기(공구류, 칼 등), 화기 및 전열기(드라이기, 고대기 등) 등을 소지 및 사용해서는 안 된다.
- ④ 습득물과 분실물은 담임교사나 학생인권안전부로 신고하고 찾아간다.

제44조(소지품 검사)

- ① 학생 본인의 건강을 해친다고 판단되거나 타 학생들의 안전을 위협할 수 있다고 의심되는 학생에 한하여 본인의 동의를 구한 후 소지품을 검사할 수 있다.
- ② 도난 사고 발생 시 도난 발생을 학생들에게 알린 후 소지품을 검사할 수 있다.

제45조(안전) 학생은 다음 각 호와 같이 자신의 안전을 위하여 노력해야 한다.

- ① 실험·실습 및 체육 활동 시 안전사고 유의
- ② 교통법규 준수
- ③ 자신의 생명에 대한 존엄성 갖기
- ④ 물놀이·등산·화재 등 각종 안전사고 유의
- ⑤ 등·하교 시 교통안전 유의

제46조(기타) 본 규정에 명시되지 않은 사항은 학교생활규정개정위원회에서 심의하여 학교장이 결정한다.

제9장 학생안전관리

제47조(목적) 이 규정은 학생의 체험학습, 수련활동 등(이하 '현장 체험학습'이라 함)의 교육 활동을 하는 경우의 학생안전관리에 대하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제48조(방침) 학교장은 현장교육을 학교 교육과정의 일환으로 학교 교육계획에 포함하여 실시하되, 학교 교육계획에 포함되지 아니한 현장교육을 실시하고자 할 경우에는 교육과정 운영에 지장이 없는 범위 안에서 시행할 수 있다.

제49조(계획수립)

- ① 현장체험학습계획을 수립할 때에는 사전에 교사, 학생, 학부모의 의견을 충분히 수렴하여 이에 부응하는 교육활동이 되도록 한다.
- ② 학교장은 교육감이 정하는 바에 따라 현장교육계획을 수립, 시행하여야 한다.
- ③ 현장체험학습계획에는 다음의 사항이 고려되어야 한다.
 1. 가급적 주제별, 학급별 등 소규모 단위 교육활동을 원칙으로 한다.
 2. 가능한 한 행락철 등 특정 시기나 일부 관광지, 명승지 등 특정지역에 집중되지 않도록 한다.
 3. 교육장소 및 시설, 차량 이동, 교육 프로그램 등의 운영에 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안이 포함되도록 한다.
 4. 현장체험학습계획은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.
 5. 수익자 부담의 현장체험학습활동을 실시하는 경우에는, 학교장은 참가를 희망하는 학생 및 학부모의 동의를 얻어 실시하고, 불참자에 대한 별도의 교육계획을 마련하여야 한다. 단 불참자가 소수일 경우에는 교육계획을 변경 또는 취소할 수 있다.

제50조(사전답사)

- ① 학교장은 현장체험학습의 교육적 효과를 극대화하고 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 사전답사를 실시하여야 한다. 다만, 동일 장소 및 시설 등을 수차 이용하여 참가 학생 및 교원들의 평가결과가 좋은 경우 또는 소규모 인원인 경우 사전답사를 생략할 수 있다.
- ② 사전답사를 하는 때에는 각종 안전사고 예방을 위하여 목적지 및 경유지의 위험지역, 이동경로상의 교통사고 다발 지역, 현장체험학습 시설 및 교육프로그램 등의 위험요소를 사전에 파악하여야 한다.
- ③ 학교장은 인솔 및 지도교사로 하여금 현장체험학습의 효과를 증대하기 위하여 관련 내용과 관련된 교육 자료를 제작하여 학생들에게 사전교육을 하여야 한다.

제51조(계약) 학교장은 현장체험학습에 필요한 장소, 시설 및 차량 등을 계약할 경우에는 장소, 시설 및 차량 등의 법적인 하자여부를 확인한 후, 법적 권한과 책임이 있는 자와 계약하고, 재난 및 안전사고가 발생할 경우의 처리방안을 계약서에 포함하여야 한다.

제52조(안전교육)

- ① 학교장은 현장체험학습을 실시하기에 앞서 학생들에게 특별활동이나 재량활동 시간 등 적절한 시간에 시설 및 차량 이용과 교육 프로그램 운영에 있어서 예상되는 안전사고 예방을 위하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
- ② 학교장은 현장체험학습과 관련하여 차량이동 시 유관기관에 안전 호송을 요청할 수 있다.

제53조(인솔자)

- ① 학교장은 현장체험학습 학생 수 및 차량 수 등에 따라 적절한 인원의 인솔책임자와 인솔 및 지도교사를 지정하고, 각자의 임무를 배정하여야 한다.
- ② 인솔책임자는 현장체험학습 기간 중 사전 계획에 따라 교육활동을 총괄하고, 인솔 및 지도교사와 긴밀한 연락체계를 유지하여 교육활동의 효율성을 제고하여야 한다.
- ③ 인솔 및 지도교사는 소정의 교육목표를 달성할 수 있도록 교육활동을 전개하고, 담당 학생의 동태를 파악하여 안전사고 예방 등 학생 생활지도에 힘써야 한다.
- ④ 인솔 및 지도교사는 신체 허약자 또는 교육활동 운영상 보호를 요하는 학생을 사전에 파악하여 특별히 보호하여야 한다.
- ⑤ 인솔 및 지도교사는 차량 운행 시 운전자와 가장 가까운 자리에 탑승하여 과속방지, 안전거리 확보 등 운전자의 준법 및 안전운행에 필요한 사항을 조언하고, 탑승 학생이 안전운행에 방해되는 행위를 하지 않도록 지도하여야 한다.
- ⑥ 학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법, 안전장구의 사용 방법 등 사전연수를 실시하여야 한다.

제54조(차량 및 시설안전)

- ① 학교장은 차량 및 시설 사용 전에 비상사태가 발생할 경우에 사용할 수 있는 안전장구의 비치여부 및 위험요소의 유무 등을 점검하여 미흡한 점에 대하여는 피 계약자로 하여금 이를 보완하도록 하여야 한다.
- ② 인솔책임자는 현장교육활동에 필요한 교육자료 및 유사시 필요한 구급약품 등을 준비하고, '학생현장체험학습차량' 표지를 제작하여 이를 각 차량마다 부착하여야 한다.
- ③ 인솔 및 지도교사는 사용 전에 운전자 및 시설관리자로 하여금 학생들에게 유사시 비상 탈출방법, 안전장구의 사용 방법 등을 설명하도록 하여야 한다.
- ④ 안전운전을 위해 경찰입회하에 운전기사의 음주상태를 측정한다.

제55조(학생수칙) 인솔 및 지도교사는 현장체험학습에 임하는 학생에게 다음 각 항의 사항을 준수하도록 교육을 실시하여야 한다.

- ① 모든 교육 프로그램에 성실히 참여하여 심성 수련에 최선을 다한다.
- ② 인솔 및 지도교사나 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수한다.
- ③ 교육활동 중 유해한 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않는다.
- ④ 차량 운행 시에는 운전자의 안전 운행에 방해가 되는 행위를 하지 않는다.
- ⑤ 각종 돌발사고 발생 시에는 인솔 및 지도교사에게 신속히 연락하고, 지시를 받는다.
- ⑥ 부득이한 사유로 교육활동을 계속할 수 없을 때에는 인솔 및 지도교사의 허락을 받아야 한다.

제56조(사고처리)

- ① 인솔책임자와 인솔 및 지도교사는 돌발적인 재난 및 교통사고를 비롯한 안전사고 등이 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속한 조치를 취하는 한편, 학교장과 119구급대 및 인근 경찰관서 등에 신속히 연락하여 구호를 요청하여야 한다.
- ② 학교장은 사고 수습 대책을 강구하고, 지체 없이 교육감이 정하는 바에 따라 교육장에게 안전사고 발생 상황과 수습방안을 보고하여야 한다.

제57조(사후평가)

- ① 학교장은 현장체험학습 종료 후에 참여교사 및 학생들로 하여금 교육활동 전반에 걸친 평가회, 보고서 작성 등을 하도록 하여 교육적 효과 증대를 도모한다.
- ② 평가회의 결과는 차기 현장체험학습계획 수립 시에 개선자료로 활용하여야 한다.

제58조(차량 이외의 방법에 의한 현장체험학습) 차량 이외의 도보, 기차, 선박, 비행기 및 대중교통 수단을 이용하여 현장교육을 실시할 경우에도 이 규정 중에서 필요한 사항을 준용한다.

제59조(시행세칙) 본 규정에 명시되지 않은 사항은 학생생활규정 개정심의위원회에서 심의하여 학교장이 결정한다.

제10장 학생 인권의 진흥

제60조(학생 인권의 날) 학생인권에 대한 관심과 참여를 확대하기 위하여 학생인권의 날을 지정하여 운영할 수 있다.

제61조(인권교육 및 연수) 학생과 교직원을 대상으로 연 2회 이상 추진한다.

제11장 규정의 개정

제62조(개정심의위원회 구성)

- ① 학생생활인권규정의 제·개정 제반사항을 계획하고 추진하기 위하여 ‘개정심의위원회’를 설치한다.
- ② 본 위원회의 위원장 1인을 포함하여 8~12인 이내의 위원을 두며 위원장은 위원 중에서 호선으로 선출하며(또는 교감) 위원회의 과반수는 학생자치위원회 및 학부모 위원으로 구성한다.
- ③ 본교는 교원위원(교감, 담당부장, 학년부장 등), 학생위원(학생자치회장, 학생자치회 부회장, 학년대표 등), 학부모위원(학교운영위원회, 학부모회 등) 9명으로 구성한다.
- ④ 위원의 임기는 1년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로

인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

제63조(규정의 개정) 본 규정의 개정은 학생의 자발성 강화를 위해 다음의 원칙을 따른다.

- ① 학생생활규정 개정심의위원회에 반드시 학생이 참여($\frac{1}{3}$)한다.
- ② 학교운영위원회에서 ‘학생생활규정’, ‘학생생활교육규정’, ‘학생자치규정’ 심의 시 학생 대표가 참관한다.
- ③ 교사, 학생, 학부모와의 충분한 논의와 공감대를 형성한 후 개정한다.
- ④ 규정개정위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결재를 통하여 개정할 수 있다.

제64조(개정안 발의) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 학생생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재직 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생자치회 의결서 첨부)
5. 단, 개정안의 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정이 필요가 있을 때는 예외로 한다.

제65조(개정심의위원회 운영)

- ① 본 규정은 학생, 학부모, 교원의 개정 요구 등 개정할 필요가 있을 때 학생생활규정 개정심의위원회를 개최하여 위원 $\frac{2}{3}$ 이상의 출석에 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 개정할 수 있다.
- ② 위원회는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문 조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 할 수 있다.

- 부 칙 -

제1조(시행일) 본 규정은 개정·공포한 날 다음날로부터 시행한다.

<학생생활교육 규정>

제1장 총칙

제1조(명칭) 본 규정은 ‘이천고등학교 학생생활교육 규정’이라 한다.

제2조(목적) 본 규정은 학생의 생활교육 사항을 공정하게 처리함으로써 학생이 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제3조(생활교육원칙) 생활교육의 원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

- ① 학생의 생활교육은 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생의 생활교육은 문제 행위에 대한 처벌보다는 예방지도에 중점을 둔다.
- ③ 학생의 생활교육은 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 보편타당하게 이루어지도록 한다.
- ④ 학생에게 생활교육을 할 때에는 학생의 인권이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 징계의 종류는 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ⑤ 생활교육 중의 학생이라도 학생의 신분에 영향을 미치는 시험에 응하게 할 수 있다. 단, 시험 기간은 생활교육 기간에서 제외한다.
- ⑥ 생활교육은 학칙으로 정하는 바에 따라 교육적인 훈육·훈계 등의 방법으로 한다.

제4조(적용근거) 본 규정은 교육기본법 제12조(학습자), 초·중등교육법 제8조(학교규칙) 및 제18조(학생의 징계), 초·중등교육법 시행령 제9조(학교규칙의 기재사항 등) 및 제31조(학생의 징계 등), 교육부 고시 제2023-28호 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 경기도학생인권조례 제4085호에 의거하여 학생생활교육(징계)에 관한 세부 사항을 규정한다.

제5조(정의)

- ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
- ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
- ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
- ④ “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.

제6조(교육 3주체의 책무)

1. 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
2. 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.

3. 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
4. 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
5. 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제7조(적용범위) 이 규정은 이천고등학교 학생에게 적용하며 입학예정자 및 휴학자에게도 이를 준용한다.

제2장 생활지도의 범위

제8조(생활지도의 범위) 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
4. 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

제3장 생활지도의 방식

제9조(조언)

- ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제10조(상담)

- ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.

- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
 - 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 - 2. 직무범위를 넘어선 상담
 - 3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제11조(주의)

- ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제12조(훈육)

- ① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경

우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.

- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
 2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
 3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
 4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

[교실 내 및 교실 밖 분리 방법]

생활지도		요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도	수업 시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	대상:수업방해행동 학생		교실 내 다른 좌석 (수업 시간 내 일부)	• 주의를 준 후 실시 • 교사의 판단에 의해 지정된 좌석 및 위치로 이동 • 교사는 학생의 반성 정도를 판단하여 복귀 지시 • 실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사 지시에 따라 수업 참여
2호 지도	수업 시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리	- 교사가 수업시간 중 2회 이상 조언, 주의 등의 방식으로 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생		교실 내 지정된 위치 (수업 시간 내 일부)		
3호 지도	수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육 활동을 지속적으로 방해할 경우	학생을 지도·감독할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	• 주의를 준 후 실시 • 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
		나	① ‘가’에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우 ② 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우	① 학년부 ② 학생인권안전부 ③ 교감(장)실 (수업 종료 시 까지)	교사가 학년부(공강교사 없으면 학생부, 교감(장)실 순)에 학생인계 요청 후, 학년부 공강교사(학년부 없으면 학생부, 교감(장) 순)가 인계하여 학생을 지정 장소로 이동	- 행동성찰문 및 자기 변론서 작성 - 교과서 요약 등 과제 부여 가능
4호 지도	정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	① 3호 ‘나’의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 ② 학교폭력 사안 처리 조사 및 지도가 필요한 경우 ③ 교권침해 등의 교칙 위반 사유로 사안 처리 조사 및 지도가 필요한 경우 ④ 흡연 및 기타 징계 기준 위반 사유로 사안처리가 필요한 경우	① 학생인권안전부 ② 학년부 ③ 교감(장)실 (사안 처리 조사 시 까지)	학부모에게 지도 시간과 사유를 통지함	- 행동성찰문 및 자기 변론서 작성 - 교과서 요약 등 과제 부여 가능
		나	학교 구성원들의 안전에 위협이 되거나 지도가 불가하다고 판단되는 경우	① 학생인권안전부 ② 학년부 ③ 교감(장)실 (학부모에게 인계 시 까지)		
기타	※ 지각: 정규수업 시작 시간(09:00) 이후 교실에 입실하는 것 ※ 결과: 교사의 허락 없이 수업 시작 10분 후 교실에 입실하거나 수업 종료 10분 전 퇴실하는 것					

※ 3호 지도의 ‘나’의 요건과 4호 지도에 해당하는 경우, 교사가 지도 대상학생에 대한 인계 요청과 학생 분리 지정 장소는 아래와 같이 운영한다.

인계 요청 순	제12조 7항 지도			
	3호의 ‘나’	분리 장소	4호	분리 장소
1	학년부 (부장 및 공장 교사)	학년부 교무실	학생부 (부장 및 공장 교사)	학생부 교무실
2	학생부 (부장 및 공장 교사)	학생부 교무실	학년부 (부장 및 공장 교사)	학년부 교무실
3	교감, 교장	교감(장)실	교감(장)실	교감(장)실

- 교무실의 공간이 협소할 경우, 교무실 인근 교과교실 또는 다목적실 등을 분리 장소로 활용할 수 있으며, 이 경우 분리장소에 교사가 임장지도 한다.

- ⑧ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
 1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
 2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
 4. 소지금지 물품(학칙으로 정한 물품)

[학생 물품 분리 보관 규정]

요건	분리기간	분리장소	분리방법
1호 수업 및 교육활동, 일과시간 중에 전원을 끄지 않거나 사용하여 교육활동에 방해가 되는 각종 전자 및 통신 기기 물품 (예시) 휴대폰, 태블릿, 유.무선 이어폰 등 - 수업 및 교육활동 목적 상 지도교사가 허용하는 경우는 제외	일과시간	학년부 또는 지도교사	<ul style="list-style-type: none"> 일과시간 중 지도한 교사가 보관하고, 당일 하교 시 돌려줌 ※ 학생은 성찰문을 작성하여 지도교사에게 제출
※ 휴대폰 수거와 관련하여서는 <학생생활규정> 제7장제40조 규정에 따른다.			
2호 위의 1호 항목 외의 해당	수업시간	교실 내 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> 1회차 : 주의 실시, 주의와 함께

	교과 수업의 교육활동과 무관한 물품의 사용으로 교육활동에 방해가 되는 경우에 대해 제11조에 따라 1회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품		지도교사 보관	분리보관할 수 있음을 알림 • 2회차 : 주의를 1회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 • 수업 종료 후: 즉시 되돌려줌
3호	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저 빔 기기 등	3일	학년부 또는 학생인권안전부	• 분리보관 사유를 알림 • 학생으로부터 물품을 받아 학년부 또는 학생인권안전부 보관 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함 • 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기간 경과 후 직접 학부모에게 되돌려줌. ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
4호	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배, 환각제 및 마약류 등			
5호	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 및 서적, 음란성 영상물, 도박에 관한 물건 등 학생생활규정에 따른 소지금지물품)			

- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

제13조(훈계)

- ① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의, 그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.
1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
 2. 성찰하는 글쓰기
 3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

제14조(보상)

- ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제15조(생활지도 불응시 조치)

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하

는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

제16조(이의제기)

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제17조(기타 사항)

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

< 서식 1 >

성찰문

20 년 월 일 / 학번 : 학년 반 번 / 성명 :

1. 무슨 일이 있었나요?(육하원칙에 따라 서술)

2. 나의 행동으로 인해서 피해를 받은 사람은 누구이며, 어떤 피해를 받았다고 생각하나요?

3. 상황의 해결을 위해서는 자신은 어떻게 해야 한다고 생각하나요?

4. 주변에서 도움을 받을 사람은 누구이며, 어떤 도움을 받고 싶은가요?

▶ 부족하면 뒷면 이용

보 호 자	※말씀:	답임	학생인권안전부장
	성명 : (사인)		

< 서식 2 >

학생 분리 지도 보고서

학생 성명		학번		성별	남 / 여
분리유형	() 3호 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리				
	() 4호 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리				
일시					
장소					
관련자					
분리 경위					
물리적 제지 여부 및 내용					
학교장 보고	일시:	장소:	방법:		
학부모 알림	일시:	장소:	방법:		
작성일	20 년 월 일	지도 교사	(서명)		

- ※ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ※ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.

< 서식 3 >

학생 물품 분리 보관 지도 보고서

학생 성명		학번		성별	남 / 여
분리보관유형		1호 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품			
		2호 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품			
		3호 학생에게 판매될 수 없는 물품			
		4호 소지지금지 물품(학칙으로 정한 물품)			
일시					
장소					
관련자					
분리보관 경위					
보관일			반환예정일		
학교장 보고	일시:	장소:	방법:		
학부모 알림	일시:	장소:	방법:		
작성일	20 년 월 일		지도 교사	(서명)	

※ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

< 서식 4 >

학생물품 분리 보관 일지

번호	일시	장소	학번	성명	분리보관 경위	지도 교사	보관일 반환예정일	학교장 보고 일시	보호자 알림 일시	반 환 여 부
1	2023.9.14. (월) 2교시	2-1 교실	10305	○○○	수업시간에 2회 주의에도 불구하고 휴대전화를 계속 사용함		(3일) 2023.09.17(목)	2023.9.14. (월)	2023.9.14. (월)	○, ×
	2023.9.14. (월) 2교시 쉬는시간	복도			안전건강위해 물품					
	2023.9.14. (월) 점심시간	운동 장			학생구매불가 물품					
					학생소지금지 물품					

[참고] 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

< 서식 5 >

이의 제기 신청서

관련 학생	학번		성명	
보호자	관련 학생과의 관계		성명	
의견	※ 부당하다고 생각하는 생활지도 내용 및 의견을 작성해 주세요.			

※ 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

※ 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

20 년 월 일

신청인 성명 ○○○ (서명)

< 서식 6 >

이의제기 답변서

2023.09.20.(수) 학생 ○○○이 제기한 이의제기에 대한 답변입니다.

(담당자: ○○○, ☎ 000-000-000)

20 년 월 일

이천고등학교장 (직인생략)

제4장 학생생활교육위원회

제18조(설치) 학생의 생활교육 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속으로 학생생활교육위원회를 둔다.

제19조(기능) 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- ① 학생생활교육에 관한 자료의 조사 분석 및 연구
- ② 학생생활교육에 관한 기본 계획 수립을 위한 자문
- ③ 학생생활교육위원회 소위원회 운영에 관한 지도·조언
- ④ 학생생활교육에 관한 계몽 및 실지지도
- ⑤ 기타 학생생활교육에 관한 사항 심의

제20조(구성 및 직무)

- ① 학생생활교육위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 교감이 되고, 부위원장은 학생생활지도를 담당하는 부장이 되며, 위원은 아래와 같다.
 1. 위원장: 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.
 2. 부위원장: 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때, 그 직무를 대행한다.
 3. 위원: 교무기획부장, 해당 학년부장, 생활지도 담당교사, 해당 학년 생활지도 담당교사(학생 생활교육 사항 심의)
 4. 간사: 회의록 작성 및 기록

제21조(임기)

- ① 위원의 임기는 1년으로 한다.
- ② 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제22조(운영)

- ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 학교장은 필요에 따라 생활교육 사안에 대해 교직원회의에 회부할 수 있다.
- ③ 위원회에서 심의·의결된 사안은 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ④ 위원회 위원은 심의의 공정을 기하기 위해 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없으며, 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외한다.

제23조(회의소집)

- ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생생활교육 사안과 관련하여 담당부장의 요청이 있을 경우 또는 생활교육위원회 재적위원 과반수의 요청으로 회의를 소집한다.

- ③ 학생생활교육위원회 개최 전 5일 이내 관련 학생 및 학부모에게 위원회 일시, 장소, 개최 이유 등 필요한 사항을 서면으로 통보한다.

제24조(소위원회)

- ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 소위원회를 둘 수 있다.
- ② 소위원회의 설치·운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제25조(간사)

- ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.
- ② 간사는 학생생활지도를 담당하는 부서 소속 교원 중에서 학교장이 지명한다.

제26조(사안설명)

- ① 생활교육위원회는 생활교육(징계)의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활지도 업무 담당부장, 해당 학년부장, 생활지도 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 들을 수 있다.
- ② 학생에게 생활교육(징계)를 가할 시 해당 학생과 보호자에게 의견진술의 기회를 주어야 한다. (초·중등교육법 제18조 1항)

제27조(재심청구)

- ① 학교장은 위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때에는 재심을 요구할 수 있다.
- ② 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 그 재심을 청구할 수 있다.
- ③ 재심청구는 1회로 제한한다.

제28조(기록 및 사무처리) 위원회에서 심의된 사항을 학생생활교육(징계)위원회 담당부서에서 회의록을 작성하여 학교장의 결재를 받아 처리한다.

제29조(운영세칙) 이 규정에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제5장 생활교육(징계)

제30조(징계의 종류)

- ① 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 1. 학교 내 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별교육 이수
 4. 출석정지

5. 퇴학처분

- ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

제31조(생활교육방법 및 운영) 학생 생활교육은 다음 각 항에 준하여 실시한다.

① 학교 내의 봉사

- 1. 1일 2시간 이내 5일 이내로 하고 이 기간은 출석으로 인정한다.
- 2. 학생생활지도 담당교사가 특별지도 계획을 세워 지도한다.
- 3. 해당 학생에게는 상담 활동, 지도 활동, 봉사활동 등을 실시한다.
- 4. 상담활동은 학년부, Wee 클래스, 지도활동은 학생인권안전부, 봉사활동은 체육환경부에서 관장하며, 교육활동 인수인계는 담임교사가 한다.
- 5. 교내봉사에 무성의하게 임할 경우 지도담당교사는 교내봉사 일수를 연장할 수 있다.
- 6. 수업에 참여시키는 것을 원칙으로 학교 환경 미화 작업, 교직원 업무 보조, 교재·교구정비, 도서 정리 등의 학교 내 봉사활동을 하게 하되 봉사활동 시간으로는 인정하지 않는다.
- 7. 최종 확인과 교육 근거 자료는 생활지도 담당교사가 보관한다.

② 사회봉사

- 1. 기간은 1일 5시간 이내 5일 이내로 한다.
- 2. 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.
- 3. 사회봉사 기관은 다음과 같다.
 - 가. 봉사활동 등 사회복지를 목표로 하는 기관
 - 나. 상담전문가, 청소년지도사 등을 두고 있거나 전문상담교육을 하고 있는 기관
- 4. 생활교육위원회 결정에 따라 학교 내에서 사회봉사를 할 수 있다.
- 5. 사회봉사를 명받은 학생과 보호자의 서약서(봉사활동에 충실하겠다는 내용)를 받는다.
- 6. 봉사활동 장소까지의 이동은 보호자가 함께 함을 원칙으로 한다.
- 7. 생활교육(징계)에 의한 사회봉사활동은 봉사활동 시간으로는 인정할 수 없다.
- 8. 상습흡연자로 개전의 모습을 보이지 않는 학생은 위원회의 심의 없이 사회봉사를 명할 수 있다.
- 9. 최종 확인과 교육 근거 자료는 생활지도 담당교사가 보관한다.

③ 특별교육 이수

- 1. 교육 기간은 5일 이내로 한다.
- 2. 특별교육 기관은 다음과 같다.
 - 가. 교육감이 지정한 기관
 - 나. 교육감이 위탁교육을 계약한 기관(금연, 약물, 마약, 환각제, 알코올, 중독치료) 교육과정 이수
- 3. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 이수

4. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 학교 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수
5. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 무단결석으로 처리한다.
6. 특별교육 이수를 명받은 학생과 보호자의 서약서(교육활동에 충실하겠다는 내용)를 받는다.
7. 교육 장소까지의 이동은 보호자가 함께 함을 원칙으로 한다.
8. 약물·마약·환각제·알콜 중독 학생의 경우는 위원회의 심의 없이 치료 후 교육감이 위탁교육을 계약한 학교에서 교육 과정을 이수하도록 한다.
9. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료, 심리치료 또는 의료기관의 치료를 받고, 특별교육을 이수하도록 한다.
10. 부적응 요인이 가정에 있을 경우에는 학생과 학부모가 공동으로 참가하여 특별교육 프로그램을 이수하도록 한다.
11. 최종 확인과 교육 근거 자료는 생활지도 담당교사가 보관한다.

④ 출석정지

1. 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.
2. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재 하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
3. 출석정지 기간 동안 담임 교사는 학생과 수시로 전화를 통해 상담을 실시하며 학생의 전인적 성장을 돕는다.
4. 등교정지 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관)에 위탁하여 상담 치료 등 특별교육을 이수한다.
5. 특별교육 이수가 완료되면 업무담당자는 기관으로부터 해당 학생의 교육 이수 확인서를 제출받아 기록으로 보존하고, 상담 담당교사(부장)는 상담을 실시하여 학교생활에 적응하도록 돕는다.
6. 출석정지 기간이 30일 경과한 후에도 문제행동을 일으키는 경우 다음 단계의 징계를 적용할 수 있다.
7. 최종 확인과 교육 근거 자료는 생활지도 담당교사가 보관한다.

⑤ 퇴학처분

1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
2. 기타 학칙에 위반한 자

제32조(퇴학처분 전 조치)

- ① 학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정기간 동안 가정학습(무단결석 처리)을 받도록 하고 학생인권안전부장 주관 하에 담임교사 및 학부모와 연계하여 지도한다. (초·중등 교육법시행령 제 31조 5항)
- ② 학교의 장은 퇴학처분을 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하고, 학생생활교육 대장에 ○년 ○월 ○일 ○○기관으로 전·편입학, 재입학, 입소, 취업 등 진로 상담 결과를 기록한다. (초·중등교육법시행령 제 31조 6항)

- ③ 퇴학 처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제72조 및 제74조에 따라 본인이 원할 경우 재입학 또는 편입학할 수 있음을 안내한다.

제33조(생활교육의 기준) 학생생활교육 기준은 다음과 같다.

항	내 용	생활교육기준				
		교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
1	상습적으로 도박을 한 학생	○	○	○		
2	공문서(증명서, 신분증, 성적표, 인장 등)를 위조한 학생	○	○	○		
3	공공기물이나 차량 등을 고의로 파손하거나 사용한 학생	○	○	○		
4	무단가출하여 사회에 물의를 야기한 학생	○	○	○		
5	경찰에 연행되어 훈방 이상으로 조치되거나 형법상 유죄 판결을 받은 학생	○	○	○	○	
6	무단지각, 무단조퇴, 무단결과를 상습적으로 하는 학생	○	○	○	○	
7	학생 출입이 금지된 유해업소나 장소에 상습적으로 출입한 학생		○	○	○	
8	고사 중 부정행위를 했거나 방조한 사실이 명백한 학생		○	○	○	
9	학교에서 음란물을 소지, 탐독, 시청, 배포한 학생	○	○	○	○	
10	품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정되는 학생			○	○	○
11	사이버 공간에서 정보통신 윤리법에 저촉되는 행동을 한 학생		○	○	○	
12	합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부 또는 주도한 학생	○	○	○	○	
13	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○	○	○	○	
14	흥기를 소지하거나 위협을 가한 학생	○	○	○	○	
15	불법 집회 또는 불량 씨클에 가담한 학생	○	○	○		
16	무단결석이 잦거나 장기간이어서 정상적인 학교생활이 불가능하다고 인정되는 학생	○	○	○		
17	부정행위의 목적으로 시험문제를 탐지 및 절취 또는 대리시험에 참여한 학생		○	○	○	
18	교내·외에서 남의 금품을 절취한 학생	○	○	○	○	
19	부당한 내용이나 방법으로 남에게 피해를 준 학생	○	○	○	○	
20	불건전한 이성교재로 풍기문란 또는 사회적 물의를 야기한 학생	○	○	○		
21	청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생	○	○	○		
22	불온문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생		○	○	○	
23	학교나 교사의 정당한 지시나 지도 사항을 고의로 위반 및 불응한 학생	○	○	○	○	
24	교권을 침해 또는 교사의 권위를 모독한 학생		○	○	○	
25	징계지도에 불응한 학생			○	○	
26	문신 또는 자해를 한 학생	○	○	○		
27	학생자치법정의 결정을 이행하지 않는 학생	○	○	○	○	
28	수업태도가 불량하거나 타인의 학습을 방해한 학생	○	○			
29	학교폭력 외 폭력을 행사한 학생	○	○	○		
30	학생 의무사항(용의, 언행, 질서, 청소 등) 이행에 불량 또는 태만한 학생	○	○			
31	습관적으로 금품을 빌려 쓰고 갚지 않는 학생	○	○			
32	월담이나 무단외출을 상습적으로 하는 학생	○	○			
33	생활교육처분 중 위 각 호를 재차 위반한 학생		○	○	○	
34	기타 위의 각 항에 상응하는 행위를 한 학생	○	○	○	○	○

제34조(학교장의 재심의 요구) 학교장은 생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때에는 재심의를 요구할 수 있다.

제35조(이의제기) 징계 조치에 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치가 있음을 통보 받은 날로부터 5일 이내에 학교장에게 이의제기를 청구할 수 있다.

제36조(재심청구)

- ① 학교장의 징계 처분 중 퇴학 조치에 이의가 있는 학생 또는 학부모는 퇴학 조치를 받은 날로부터 15일 이내, 퇴학 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 도교육청에 재심을 청구할 수 있다.
- ② 징계조정위원회의 심사 결정에 이의가 있는 청구인은 통보를 받은 날부터 60일 이내에 행정심판을 제기할 수 있다.

제37조(사안설명)

- ① 생활교육위원회는 생활교육의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활지도업무 담당부장, 해당 학년부장, 생활지도 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.
- ② 학생에게 징계를 가할 시 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.
- ③ 해당 학생 또는 보호자의 불가피한 사정으로 의견 진술을 할 수 없을 경우에는 서면으로 대신할 수 있다.

제38조(심의절차) 학생생활교육위원회 심의 절차는 다음과 같다.

1. 개회
2. 심의과정 설명
3. 사안설명 및 질의·응답 : 담당부서·담당교사의 사안 설명 및 위원 질의·응답
4. 의견청취 및 질의·응답 : 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의·응답
5. 의견진술 및 질의·응답 : 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견 진술 및 위원 질의·응답
6. 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인 퇴장
7. 학생생활교육위원회 협의 및 심의·의결 : 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를 받아 확정·처리한다.
8. 생활교육처분 내용 통보 : 생활교육 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보

제39조(생활교육 내용의 통보)

- ① 학교장은 생활교육조치가 확정되면 보호자에게 생활교육조치의 내용과 이의제기·재심 절차 및 징계기간 중 유의사항을 서면으로 통보한다.
- ② 징계 내용을 공표하거나 게시해서는 아니 된다.

제40조(생활교육 학생의 행사 및 고사 응시) 생활교육 중인 학생이라도 각종 행사(소풍, 수학여행 등) 및 정기고사에 참여시킬 수 있다. (단, 이 경우 행사 및 고사기간은 생활교육

기간에서 제외한다.)

제41조(결과 처리·열람)

- ① 학생생활교육대장 및 학생생활교육위원회 협의록을 기록, 보관한다.
- ② 학생생활교육대장 및 학생생활교육위원회 협의록은 학생의 졸업과 동시에 편철하여 문서고에 이관하며, 열람을 신청하는 자(본인)는 소정의 절차에 따른 학교장의 허락 후 해당 부분만을 열람할 수 있다.

제6장 흡연관련학생 특별 생활교육규정

제42조(목적) 이 규정은 교육기본법 제27조, 학교보건법 제9조, 청소년보호법 제4조 및 제5조, 국민건강증진법 제9조, 동 시행규칙 제6조 등에 따라 학생이 흡연함으로써 발생하는 폐해를 예방하여 건강한 학교생활을 영위하게 함을 목적으로 한다.

제43조(정의) ‘흡연관련 학생’이라 함은 담배(전자담배)를 직접 흡입하거나 하려고 한 자, 또는 흡연을 위해 담배, 라이터 또는 성냥을 휴대한 자를 말한다.

제44조(흡연 생활교육원칙) 흡연 생활교육은 사전 예방과 금연 지도에 주력해야 한다.

제45조(별칙) 지속적인 금연 지도를 하였음에도 불구하고 흡연관련 학생이 발견될 때에는 다음 각 항에서 정하는 바에 따라 조치한다.

- ① 1회 적발된 학생은 학년부장의 책임 지도하에 담임이 학부모를 내교하도록 하여 면담하고 금연서약서<양식1>를 공동 작성하여 제출하고, 학생은 등교시간을 이용하여 5일간의 금연 캠페인활동을 실시한다.
- ② 2회 적발된 학생은 10일 후 보건소 금연클리닉에서 소변검사를 통해 금연 사실이 확인되지 않으면 체험학습으로 학교에서 지정하는 금연학교에 입교하여 금연교육을 이수한다. 단, 교육비는 본인이 부담하고, 이 금연교육을 학생이나 부모가 거부할 시는 제33조 ③항의 별칙을 적용한다.
- ③ 3회 이상 적발된 학생은 학생생활교육위원회의 의결을 거쳐 학교생활규정에 의거하여 ‘사회봉사 5일’ 이상을 명한다.
- ④ 개선의 모습을 보이지 않는 학생은 학생생활교육위원회의 의결을 거쳐 학교생활규정에 의거 ‘출석정지’를 명할 수 있다.

제45조(수상 제외) 2회 이상의 흡연관련 학생은 학력우수상을 제외한 모든 수상에서 제외할 수 있다.

제46조(흡연누가기록부 비치) 각 학년부에는 효과적인 금연지도를 위하여 흡연누가기록부 <양식2>를 비치하여 누가 기록하고 관리한다.

- 부 칙 -

제1조(시행일) 본 규정은 개정·공포한 날 다음날로부터 시행한다.

<양식1>

금연 서약서

저 _____는 오늘 ____월 ____일부터 금연을 결심했습니다.
사랑하는 나의 가족과 친구들과 선생님에게 저의 명예와 자존심을 걸고 저의 다짐을 알리고 공포하는 바입니다.
담배는 나의 몸과 마음을 갉아먹고 남의 생명을 보이지 않게 앗아가는 사악한 존재임을 명심하고 그 어떤 경우에도 본 금연 서약을 번복하지 않고 평생 금연할 것을 저의 양심과 부모님의 이름으로 맹세합니다.

20 년 월 일

학 생: (인)
학부모: (인)

<양식2>

흡연학생누가기록부

위 반 사 항	일 자	반 번호	서 명
		성 명	
저는 흡연으로 인하여 흡연관련학생 특별 생활교육규정을 ____회 위반하였음을 확인합니다.	2000. . .		
저는 흡연으로 인하여 흡연관련학생 특별 생활교육규정을 ____회 위반하였음을 확인합니다.			
저는 흡연으로 인하여 흡연관련학생 특별 생활교육규정을 ____회 위반하였음을 확인합니다.			